

UPPFÖRANDEPOLICY

CODE OF CONDUCT



Wallenstamkoncernens långsiktiga framgång är beroende av att verksamheten bedrivs på ett ansvarsfullt sätt. Den dagliga verksamheten drivs därför mot bakgrund av koncernens kärnvärden som anger att Wallenstam (1) tar aktivt ansvar för utveckling, (2) visar respekt för människan och miljön samt (3) har ett djupt och äkta engagemang i boendet. Uppförandepolicyn utgår från dessa kärnvärden och har antagits för att understryka de policys och riktlinjer som styr koncernen i förhållande till medarbetare, kunder, leverantörer och andra samarbetspartners. Uppförandepolicyn gäller för samtliga medarbetare inom Wallenstamkoncernen.

ALLMÄNNA PRINCIPER

Wallenstamkoncernen ska

- följa lagar och regleringar i de länder där bolaget verkar
- ha ett miljömässigt, socialt och affärsmässigt engagemang i allt vi gör
- tillämpa ansvarsfulla affärsmetoder som präglas av hög affärsmoral och god affärsed där vi tar ansvar för vårt företagande och visar hänsyn och lojalitet mot inblandade aktörer

KRAV PÅ SAMARBETSPARTNERS

Wallenstamkoncernen väljer i första hand att samarbeta med kunder, leverantörer och andra samarbetspartners som delar principerna i denna uppförandepolicy.

REDOVISNING OCH RAPPORTERING

Wallenstamkoncernen redovisar samtliga finansiella transaktioner enligt svensk redovisningssed och följer International Financial Reporting Standards (IFRS). Redovisning ska vara öppen och ge en rättvisande bild av Wallenstamkoncernen.

SKATTER

Wallenstamkoncernen ska följa tillämpliga skattelagar och skatteregler. Om skattelagstiftningen inte ger någon tydlig vägledning ska öppenhet och noggrannhet vara vägledande i koncernens agerande.

INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING

Information som Wallenstamkoncernen lämnar ska vara öppen, rättvisande och tillgänglig i enlighet med de regler som gäller för börsnoterade bolag.

All marknadsföring och kontakt med kunder ska vara ärlig och inte utlova något som inte överensstämmer med verkligheten.

ANTI-KORRUPTION

Wallenstamkoncernen ska inte delta i eller acceptera någon form av korruption, mutor eller illojala konkurrensbegränsande åtgärder.

Wallenstam uppmanar medarbetare att lyfta upp frågor om bedrägeri och korruption.

INTRESSEKONFLIKTER

Medarbetarnas privata intressen ska inte påverka deras omdöme eller agerande när de utför arbetsuppgifter såsom representanter för Wallenstamkoncernen. Om en intressekonflikt föreligger, eller skulle kunna föreligga, ska medarbetare rapportera detta till sin chef, dennes chef eller Wallenstams etiska råd.

KVALITET OCH SERVICE

Varje kundkontakt ska präglas av ett vänligt bemötande och professionalism.

FASTIGHETER OCH BOENDE

Wallenstamkoncernens fastigheter ska hållas i sådant skick att de motsvarar givna löften och kundernas rimliga förväntningar beträffande service och standard. Säkerheten i och kring Wallenstamkoncernens fastigheter och vindkraftverk ska vara god.

MILJÖPOLICY

Wallenstam utvecklar och bygger samt köper och säljer fastigheter utifrån behoven från kunder, samhälle och aktieägare. Denna verksamhet ska bedrivas med minsta möjliga påverkan på miljön, för att bidra till en varaktig och hållbar utveckling. Wallenstam betraktar miljöarbetet som ytterligare en möjlighet att kunna nå företagets mål. Miljöpolicyen omfattar hela koncernens verksamhet.

SAMHÄLLSANSVAR

Wallenstamkoncernen ska aktivt ta ansvar för områdes- och stadsutveckling genom att främja förbättring av den sociala miljön, atmosfären och tryggheten i de områden där koncernen bedriver verksamhet.

SUND KONKURRENS

Konkurrensfördelar ska tas tillvara samtidigt som konkurrenter bemöts professionellt.

INSIDERHANDEL

Medarbetare har rätt att handla med Wallenstamaktien under förutsättning att de inte har tillgång till insiderinformation rörande Wallenstam samt i övrigt följer gällande lagar och regler för sådan handel.

POLITISKT ENGAGEMANG

Wallenstamkoncernen intar en neutral ställning i fråga om partipolitiska frågor. Wallenstamkoncernen lånar inte ut sitt namn till politiska partier eller enskilda politiska kandidater.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Wallenstamkoncernens verksamhet, som idag huvudsakligen bedrivs i Sverige, ska stödja och respektera skyddet av internationellt hävdade mänskliga rättigheter, inte minst barns rättigheter, och säkerställa att koncernen



inte medverkar till brott mot dessa rättigheter.

Jämställdhets- och mångfaldsfrågor är viktiga i Wallenstams verksamhet, såväl i det interna arbetet som i koncernens roll som samhällsaktör.

MOT DISKRIMINERING

Ingen medarbetare – ej heller kund, leverantör och annan samarbetspartner – får diskrimineras på grund av kön, religion, nationalitet, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, graviditet, politisk åsikt, fackföreningstillhörighet, social bakgrund eller etniskt ursprung.

ARBETSMILJÖ

Wallenstamkoncernen strävar efter att vara en modern och dynamisk arbetsplats. Koncernens medarbetare ska tillhandahållas förutsättningar för en säker och sund arbetsmiljö som stimulerar och uppmuntrar nytänkande.

Wallenstam ska ha kompetenta ledare som skapar en god arbetsmiljö där medarbetarna känner arbetsglädje och trivsel.

Registrering, arkivering och användning av data om medarbetare ska behandlas konfidentiellt.

ARBETSTIDER OCH LÖNER

Wallenstamkoncernen ska följa tillämpliga lagar, avtal och branschstandarder avseende arbetstider och löner.

ANSVAR OCH EFTERLEVNAD

Uppförandepolicyn ska kontinuerligt följas upp i verksamheten.

Wallenstamkoncernens medarbetare ansvarar för att följa uppförandepolicyn samt vid var tidpunkt övriga gällande policys och riktlinjer. Det är varje chefs ansvar att tillse att uppförandepolicyn, policys och riktlinjer informeras om och iakttas inom dennes ansvarsområde.

Handlingar som strider mot denna uppförandepolicy tolereras inte och kan resultera i disciplinära åtgärder som innebär såväl uppsägning som åtal. Det samma gäller avseende uttryckligt eller underförstått godkännande av handlingar som strider mot uppförandepolicyn.

RAPPORTERING AV AVVIKELSER FRÅN UPPFÖRANDEPOLICYN

Medarbetare inom Wallenstamkoncernen uppmanas att rapportera misstänkta brott mot uppförandepolicyn till sin chef, dennes chef eller Wallenstams etiska råd. Wallenstam tolererar inte trakasserier eller mobbing och kommer att vidta åtgärder för att skydda alla de som framför sina misstankar i god tro.

Wallenstam åtar sig att se till att tillräckliga resurser avsätts för att utreda alla anmälningar.

Antagen av styrelsen för Wallenstam AB (publ) den 7 december 2016